

社員の1日(SI) とあるITエンジニアの1日…

時 間	行 動	
8:30	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出社 ・ メールの確認 ・ 昨日の作業の見直し 	
9:00	<ul style="list-style-type: none"> ・ 始業 ・ 本日の作業を確認 ⇒タスク整理 ⇒09:30からのプロジェクトミーティングでの確認事項等を整理 	・ (火・木) 9:00 -全体朝礼
9:30	<ul style="list-style-type: none"> ・ プロジェクトミーティング ⇒進捗報告・問題点の報告 	
10:30	<ul style="list-style-type: none"> ・ 打合せ ⇒仕様についてユーザ、開発者間で打合せを実施 ※開発者内で打合せを行う事も有 ・ ドキュメント作成 ⇒確定した仕様を基に各種ドキュメント作成 	
12:00 - 12:45	昼食	
12:45	<ul style="list-style-type: none"> ・ ドキュメント作成 ⇒確定した仕様を基に各種ドキュメント作成 ・ プログラミング ⇒コーディング・デバッグ・テスト作業等を実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・ (週1) 事業部ミーティング ⇒全体報告 ⇒プロジェクト報告 ⇒各人報告
17:45	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本日の作業日報を登録 ・ 退社 	
18:00 (残業がある場合)	<ul style="list-style-type: none"> ・ プログラミング※残作業があれば引続き実施 ⇒コーディング・デバッグ・テスト作業等を実施 	
プライベート	<ul style="list-style-type: none"> ・ 帰宅後 ⇒フィットネス等、自己投資時間に使用 	

※不定期に親会社(星和電機)・セミナー／展示会への出張が発生します。

